



**ANEXO I**

**Termo de Referência**

**1. DO OBJETO, UNIDADE REQUISITANTE, FUNDAMENTAÇÃO E TIPO DE CONTRATAÇÃO:**

**1.1.** Constitui objeto do presente Termo de Referência de REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de **AGREGADOS**, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Obras, conforme especificações constantes neste instrumento;

**1.2. Unidade requisitante:** Secretaria Municipal de Obras

**1.3. Fundamentação Legal:** Pregão Eletrônico via Sistema de Registro de Preços - Lei 10.520/2002 c/c Lei 8.666/93; Decreto Federal nº 10.024/2019, Lei Complementar 123/06 e Decreto Municipal nº 599 de 03 de junho de 2020.

**1.4. Tipo:** Menor preço por item nos termos da Lei nº. 8.666/93

**1.5. Prazo:** Ata com validade por 12 (doze) meses

**1.6. Descrição, especificação e quantitativo:**

ITEM	CÓD	ESPECIFICAÇÃO	U/C	QTDE
01 - COTA PRINCIPAL	328403	Brita Corrida	Ton.	18.550
02 - COTA RESERVADA	328403	Brita Corrida	Ton.	1.450
03- COTA PRINCIPAL	328403	Brita Corrida de Moledo	Ton.	5.940
04- COTA RESERVADA	328403	Brita Corrida de Moledo	Ton.	660





<b>05- COTA PRINCIPAL</b>	216956	Brita nº 0	Ton.	9.050
<b>06- COTA RESERVADA</b>	216956	Brita nº 0	Ton.	950
<b>07- COTA PRINCIPAL</b>	216957	Brita nº 1	Ton.	1.350
<b>08- COTA RESERVADA</b>	216957	Brita nº 1	Ton.	150
<b>09- COTA PRINCIPAL</b>	216958	Brita nº 2	Ton.	1.800
<b>10- COTA RESERVADA</b>	216958	Brita nº 2	Ton.	200
<b>11- COTA PRINCIPAL</b>	216959	Brita nº 3	Ton.	1.620
<b>12- COTA RESERVADA</b>	216959	Brita nº 3	Ton.	180
<b>13- COTA PRINCIPAL</b>	16497	Pó de Pedra	Ton.	9.000
<b>14- COTA RESERVADA</b>	16497	Pó de Pedra	Ton.	1000





15- COTA PRINCIPAL	16365	Rachão	Ton.	1.620
16- COTA RESERVA DA	16365	Rachão	Ton.	180

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO

A aquisição de agregados tem por finalidade atender as necessidades do Município, ou seja:

- **Brita corrida e brita corrida de moledo** - são utilizadas no leito das estradas vicinais, para que na época de chuvas estas vias tornem trafegáveis, permitindo o escoamento da produção agrícola do Município, além de serem utilizadas na execução de sub-base e base para pavimentação asfáltica;
- **Brita zero** - é destinada aos serviços de manutenção, recuperação e instalação de pavimentação com paralelepípedo, sendo também utilizada na confecção de massa asfáltica a frio e quente, na operação “tapa buracos” e nos recapeamentos asfálticos;
- **Pó de pedra** - é utilizado principalmente nos serviços de pavimentação com paralelepípedo, bem como nas estradas vicinais e ainda na usinagem de pavimentação asfáltica;
- **Brita nº. 2 e nº. 3** - são utilizadas em sistemas drenagem de águas pluviais e reforço do sub-leito para implantação de pavimentação asfáltica, bem como na recuperação de estradas vicinais mais críticas, com alto índice de umidade;
- **Brita nº. 1** - é utilizada na conservação de vias urbanas, usinagem asfáltica e ainda em diversas concretagens de muros de contenção, caixas de passagem, passeios públicos, recuperação e conservação de próprios, entre outros;
- **Rachão** - é utilizado principalmente na construção de muros tipo “gabião”.

As quantidades pretendidas foram estimadas com base no consumo das ARPs nºs. 066/2021 e 067/2021 e nos serviços realizados pelas diversas equipes de trabalho desta Secretaria de Obras, incluídas as demandas das Usinas de Asfalto a Quente e Frio e





Administrações Regionais de Bairros, bem como às secretarias de Agricultura, Serviços Públicos e Subprefeituras **(conforme justificativa ratificada pelo corpo técnico desta Secretaria, anexo aos autos deste processo administrativo)**.

Essa aquisição irá suprir a demanda do Município pelo período de 12 (doze) meses e será procedida via Sistema de Registro de Preços.

### **3. DESCRIÇÕES / MATÉRIA PRIMA**

**3.1.** O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar, no máximo de 10 (dez) dias contados a partir da sessão de julgamento do pregão, **TESTE LABORATORIAL COM LAUDO CONCLUSIVO** atendendo aos quesitos da NBR 7211-2009 devidamente subscrito por profissional de engenharia e com guia de ART do CREA/RJ.

**3.2.** Segue definição dos critérios que orientam o fornecimento de pedra britada:

**Brita corrida:** composição granulométrica com dimensões variando de zero (0) a 50 mm e porcentagem do material que passa na peneira nº 200 não deve ultrapassar 2/3 da porcentagem que passa na peneira nº 40;

**Brita 0 ou pedrisco:** granulometria variando de 4,8 mm a 9,5 mm;

**Brita 1:** granulometria variando de 9,5 mm a 19 mm;

**Brita 2:** granulometria variando de 19 mm a 25 mm;

**Brita 3:** granulometria variando de 25 mm a 50 mm;

**Pó de pedra:** com dimensões variando de zero (0) a 5 mm, finos máximo de 20% passantes na malha 200 (0, 074 mm);

**Rachão:** com dimensões entre 100 mm e 150 mm;

**3.3.** O material deverá ser de 1ª(primeira) linha/qualidade, caso ocorra entrega de material que não seja de boa qualidade, **será facultado a Secretaria Municipal de Obras a exigência de ensaios de amostra representativa de um lote, com coleta de acordo com a norma da ABNT.**

**3.4.** A fim de obedecer a um padrão na pesagem para cada pedido, deverá a empresa vencedora do certame possuir em seu depósito uma **BALANÇA DE AFERIÇÃO DE CUBAGEM.**

### **4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**4.1.** Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520/2002.



## 5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

**5.1.** O fornecimento dos materiais será efetuado conforme conveniência e necessidade, a serem determinados pela **Secretaria Municipal de Obras**, mediante emissão da Nota de Empenho e será orientada através do documento de solicitação (modelo - Anexo XII) enviado a Contratada através de e-mail ou entrega pessoal.

**5.2.** Os agregados serão retirados e transportados pela municipalidade na medida de sua demanda, tendo em vista que a administração municipal não dispõe de depósito próprio para a sua guarda. Por isso, a empresa vencedora terá o prazo de 10 (dez) dias, contados da data de assinatura da Ata de Registro de Preço respectiva, para constituir depósito em Nova Friburgo, o qual deverá funcionar de 2ª a 6ª feira, no horário de 07h às 17h e aos sábados no horário de 07h às 12h, devendo possuir, sempre, o material contratado em estoque.

**5.3.** Será de exclusiva responsabilidade financeira e operacional da empresa contratada a manutenção de equipamentos e de funcionários necessários para entrega do produto;

## 6. DA APRESENTAÇÃO DAS LICENÇAS AMBIENTAIS E GUIA DA CFEM QUITADA

**6.1.** Na ocasião da licitação, deverá o licitante apresentar as LICENÇAS AMBIENTAIS e as 3(três) últimas guias da CFEM quitadas, na qual é expedida pelo Departamento Nacional de Produção Mineral – DNPM, autarquia vinculada ao Ministério de Minas e Energia.

## 7. DA VINCULAÇÃO DO FORNECIMENTO DO MATERIAL COM A ORDEM DE PEDIDO

**7.1.** O material será retirado no depósito da Contratada mediante **REQUISIÇÃO** (modelo já utilizado, conforme em anexo), na qual constará:

**7.1.1.** Especificação do local onde será aplicado o agregado, com o endereço completo e eventuais informações adicionais;





7.1.2. Breve relato do serviço a ser executado;

7.1.3. Descrição do tipo e quantitativo de agregado;

7.1.4. Obrigatoriamente, a assinatura e indicação do número de matrícula do REQUISITANTE, bem como a anuência/ratificação da autoridade competente da SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS;

## 8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

8.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto previsto no presente Termo de Referência correrão por conta dos elementos de despesa e fontes de recurso abaixo, da Secretaria Municipal de Obras:

PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
10001.1545200131.014	339030 - 19	00,16 e 17
10001.1545200131.015	339030 - 19	00 e 17
10001.1545200132.046	339030 - 19	17 e 18
10001.1545200132.047	339030 - 19	17 e 20

8.2. A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão e o pagamento será efetuado em consonância ao disposto no **Decreto Municipal nº 258 de 27 de setembro de 2018**, desde que as certidões, abaixo listadas, estejam dentro da validade (**Decreto nº 313/2019**):

8.2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

8.2.2. Certificado de Regularidade do FGTS;

8.2.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

8.2.4. CND – Certidão de Nada Consta (junto a Receita Estadual);

8.2.5. Certidão Negativa da Dívida Ativa (Procuradoria Geral do Estado);

8.2.6. Certidão Negativa de Débitos Municipais.





**8.3.** As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de: **MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, CNPJ: 28.606.630/0001-23, Endereço: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.**

**8.4.** A nota fiscal deverá conter a identificação do banco, número da agência e conta corrente para que a Contratante possa efetuar o pagamento do valor devido.

**8.5.** Na ocorrência de rejeição da (s) nota (s) fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** São obrigações da Contratante:

**9.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as exigências deste Termo de Referência e os termos de sua proposta;

**9.3.** Receber o material no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**9.4.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido no prazo estabelecido;

**9.5.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão de servidores a ser especialmente designada por **Ordem de Serviço**, nos termos do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, devendo, posteriormente, anotar em registro próprio toda e qualquer ocorrência relacionada a presente aquisição, inclusive determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**9.5.1.** A comissão designada por Ordem de Serviço será composta pelos servidores:

- **Sumaya Temperini de Moraes, matrícula 207.727 – Gestora**
- **Clayton Munier Coelho, matrícula 100.715 - Gestor substituto**
- **Jeferson Pires Aragão, matrícula 62.039 – Fiscal**
- **Junior da Silva dos Santos, matrícula 100.644 - Fiscal substituto**

**9.6.** Caso as decisões e providências ultrapassem a competência dos representantes, deverá solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes.





**9.7.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, em conformidade com o **Decreto Municipal nº 258 de 27 de setembro de 2018 e Decreto nº 313/2019.**

**9.8.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**10.1.** As Condições de Participação serão efetuadas na forma descrita no Edital correlato, independentemente de sua transcrição.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**11.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva **NOTA FISCAL ELETRÔNICA completa**, na qual constará a descrição material, acompanhada das certidões de regularidade fiscal;

**11.3.** Atender, prontamente, a quaisquer exigências da Contratante inerentes ao objeto da presente aquisição;

**11.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**11.5.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na execução do contrato;

**11.6.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;





- 11.7.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.8.** Indicar um endereço eletrônico (e-mail) para o qual serão dirigidas todas as comunicações formais a serem realizadas pela Municipalidade, seja qual for a sua natureza, citando-se, a título exemplificativo, notificação para assinatura do termo de contrato, notificação para apresentar defesa administrativa quanto a eventual imputação de descumprimento, total ou parcial, do contrato administrativo firmado, etc. Será da exclusiva responsabilidade da empresa a manutenção em funcionamento do endereço eletrônico (e-mail) indicado, assim como a sua regular e rotineira consulta. Será facultado à empresa requerer a substituição do endereço eletrônico informado, o que deverá ser feito por meio de solicitação formal, a ser apresentada no bojo do processo administrativo licitatório.
- 11.9.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.10.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 11.11.** Atestado de capacidade técnica da empresa, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove que a licitante tenha fornecido objeto pertinente e em quantidade compatível com o objeto desta contratação.

## **12. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

- 12.1.** Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **13. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 13.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto.

## **14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**





- 14.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **15. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

- 15.1.** Nos termos dos artigos 58, III e 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a Administração tem o poder-dever permanente de acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão de servidores especialmente designada por Ordem de Serviço, devendo estes anotarem em registro próprio toda e qualquer ocorrência relacionada a execução da contratação, inclusive determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 15.2.** Caso as decisões e providências ultrapassem a competência do (s) representante (s), deverá solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes.
- 15.3.** O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.
- 15.4.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

## **16. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO**

- 16.1.** O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos da Subsecretaria de Obras, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.





## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 17.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que:
- 17.2.** Inexecutar, total ou parcialmente, qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 17.3.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 17.4.** Fraudar na execução do contrato;
- 17.5.** Comportar-se de modo inidôneo;
- 17.6.** Cometer fraude fiscal;
- 17.7.** Não manter a proposta.
- 17.8.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 17.9.** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 17.10.** multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- 17.11.** multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 17.12.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 17.13.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com órgão, entidade ou unidade administrativa da Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- 17.14.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 17.15.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, as empresas ou profissionais que:
- 17.16.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;





- 17.17. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 17.18. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 17.19. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada.
- 17.20. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## 18. DA RESCISÃO

- 18.1. O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará à Secretaria Municipal de Obras o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;
- 18.2. Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993, constituem motivos para a rescisão do contrato:
- 18.3. Atraso na entrega do objeto, sem justa causa e prévia comunicação à Secretaria Municipal de Obras;
- 18.4. O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Obras.
- 18.5. Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Nova Friburgo/RJ, 09 de maio de 2022.

GESTOR:	APOIO TÉCNICO:
<hr/> <b>Sumaya Temperini de Moraes</b> SMO – ANS I Matrícula 207.727	<hr/> <b>Jeferson Pires Aragão</b> Subsecretário Municipal de Obras Matrícula 62.039





Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, bem como autorizo **O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Ciente, de acordo:

---

**Bernardo Coelho Verly**  
Secretário Municipal de Obras  
Matrícula 62.009





RUBRICA: FOLHA:

**PREFEITURA**

**MUNICIPAL DE**

**NOVA FRIBURGO**

**REQUISIÇÃO DE**

<input type="checkbox"/>	Material	Nº 005913
<input type="checkbox"/>	Serviços	DATA / /
<input type="checkbox"/>	Obras	/ /

[illegible]

900 TAI TIES - 50Y3 00001 A 009000 - 08/2016